Приложение 2

Принято на Общем собрании трудового коллектива МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района

Протокол № 01 от «24» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009423268368E356D76332AB0A81EB289B
Владелец: Лысенкова Эльвира Владимировна
Действителен: с 25.12.2025 до 20.03.2027

Э.В. Лысенкова

Приказ № 92 от «27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, созданным в целях реализации права работников на участие в управлении организацией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26) и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Общее собрание действует на бессрочной основе и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и действующим законодательством.

1.3. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры. В работе Общего собрания могут принимать участие с правом совещательного голоса иные лица по приглашению председательствующего.

1.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе:

- директора Учреждения;
- не менее 1/3 членов трудового коллектива;
- профсоюзного органа (при наличии);
- по решению Педагогического совета.

1.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании (50% + 1 голос).

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

2.1.1. Избрание представителей трудового коллектива в Совет учреждения (3 человека).

2.1.2. Обсуждение и внесение предложений по изменению Устава Учреждения (утверждение Устава осуществляется учредителем).

2.1.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (с учётом мнения профсоюзного органа, при его наличии).

2.1.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждение.

2.1.5. Определение численности, срока полномочий и избрание членов комиссии по трудовым спорам (КТС) в соответствии со ст. 384 ТК РФ.

2.1.6. Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.1.7. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей.

2.1.8. Ознакомление с документами по проверкам государственных и муниципальных органов и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков.

2.1.9. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

2.1.10. Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.1.11. Выдвижение коллективных требований работников к работодателю в соответствии с трудовым законодательством.

3. Организация работы Общего собрания

3.1. Заседание Общего собрания открывает директор Учреждения или уполномоченное им лицо. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Председатель Общего собрания:

- ведёт заседание в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- организует голосование и подсчёт голосов;
- подписывает протокол заседания.

3.3. Секретарь Общего собрания:

- ведёт протокол заседания;
- фиксирует предложения и замечания членов трудового коллектива;
- оформляет протокол и представляет его на подпись.

3.4. Повестка дня Общего собрания формируется с учётом предложений, поступивших от директора, работников или иных инициаторов созыва, и утверждается на открытии заседания.

4. Документация

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов трудового коллектива.

4.2. Протокол подписывается председателем и секретарём собрания.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.4. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении в течение 3 лет в соответствии с номенклатурой дел.